corferias
Generadores de
Oportunidades y Progreso

INSTRUCTIVO

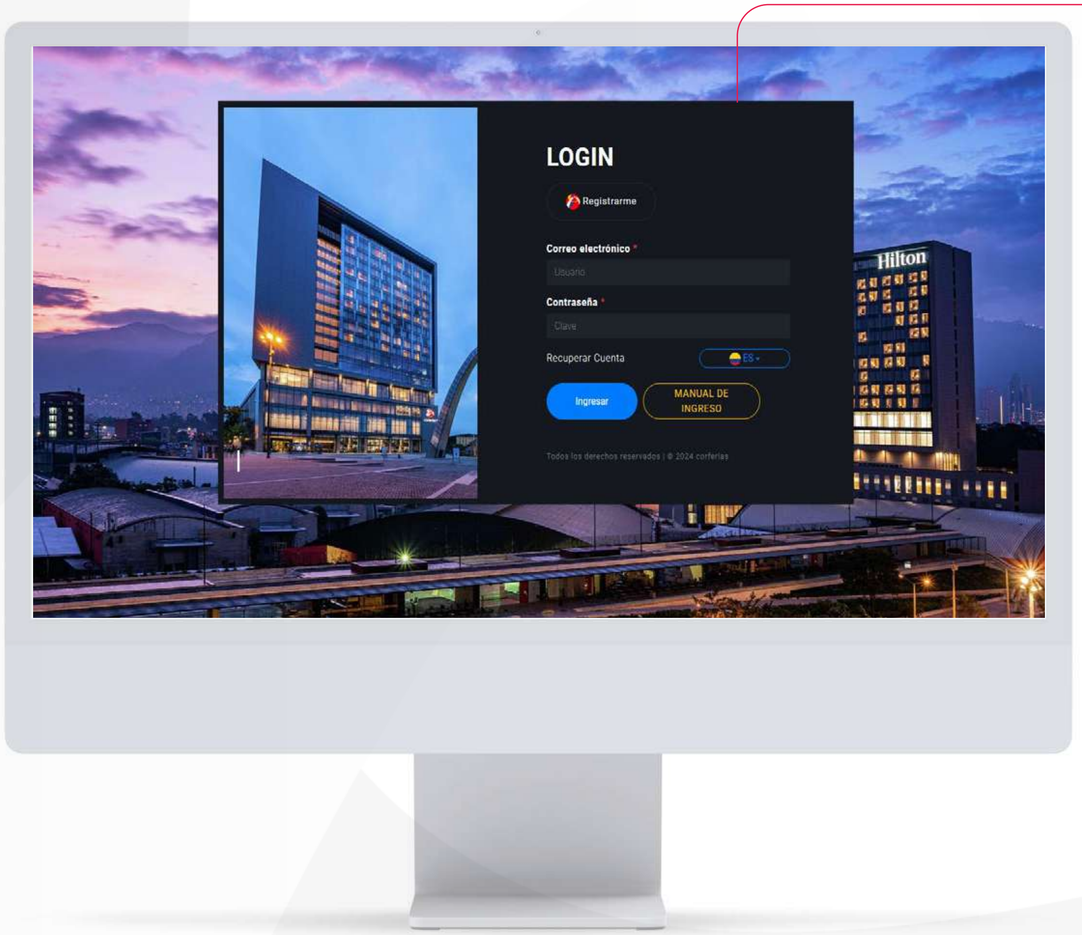
INGRESO MERCANCÍA LIBRE DISPOSICIÓN EXPOSITORES

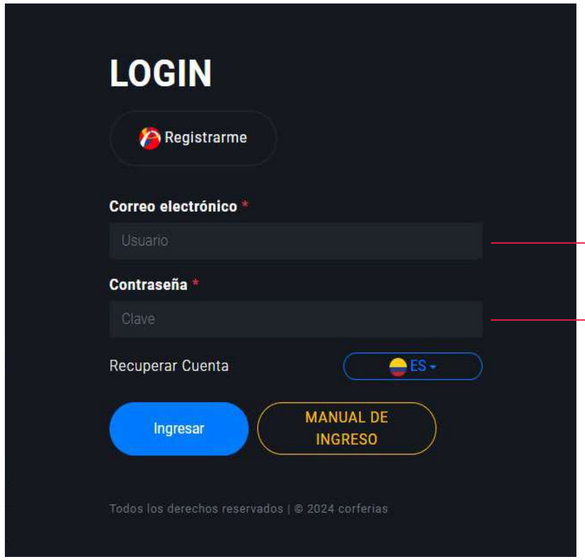
PLATAFORMA **COMEX360**

¿Como ingresar a **la plataforma?**

PASO 1

Ingrese a la Plataforma de Operaciones zona franca, a través de la EXTRANET CORFERIAS, con el usuario y clave que le asigna y envía el área comercial al correo registrado en el contrato de participación a la feria.



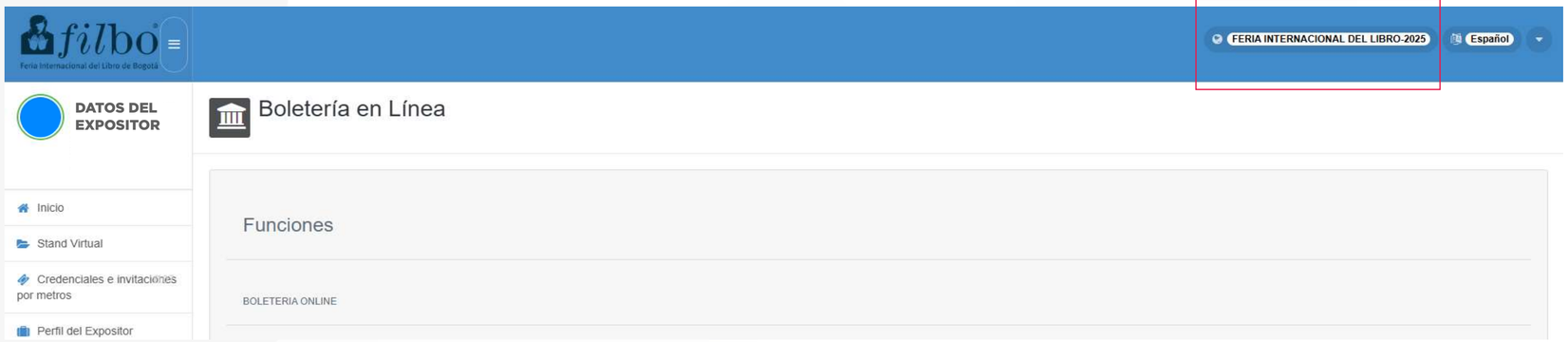


El usuario es el correo electrónico que registramos al diligenciar la información del contrato.

Clave de acceso asignada.

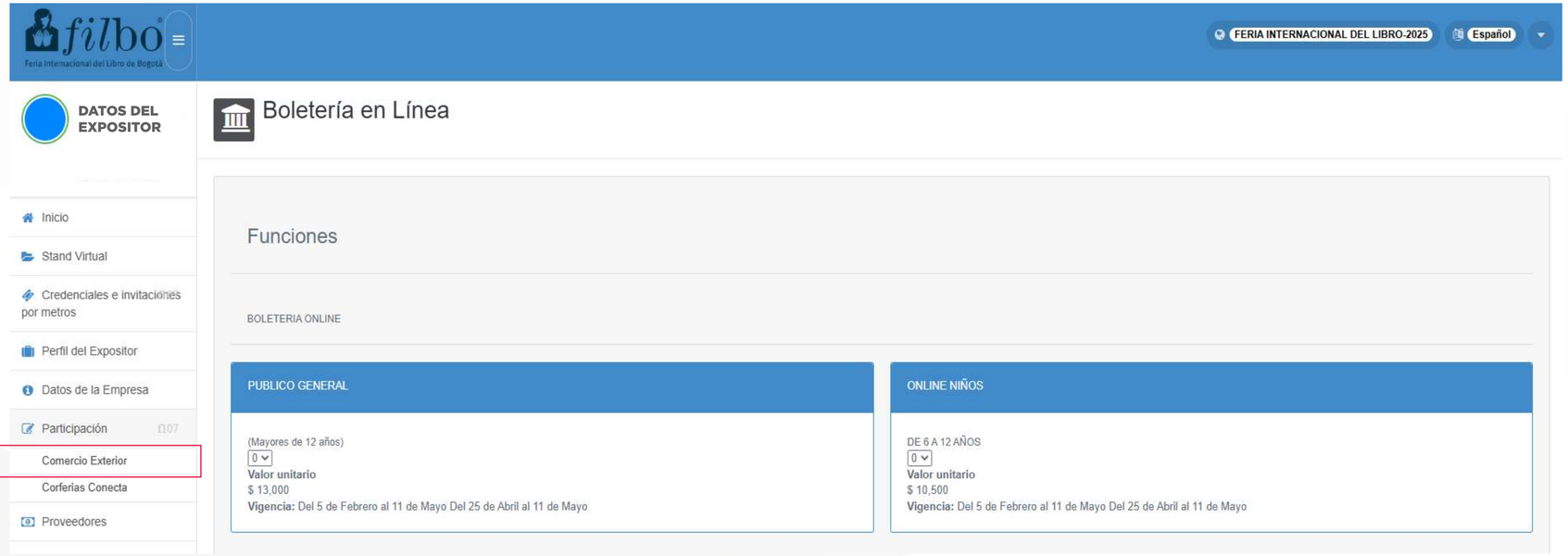
¿Como ingresar a **la plataforma?**

PASO 2



En la parte superior derecha de la pantalla, elija la feria y/o evento en el que participará.

En la parte izquierda de la pantalla, haga clic en el botón PARTICIPACIÓN y elija la opción **Comercio Exterior**



Seleccionar el **tipo de operación**

PASO 3

Debe seleccionar y hacer clic en la operación **“Ingreso de mercancías en libre disposición (nacional y/o nacionalizada) - Expositor”**, es decir, producida en Colombia y/o importada con su respectivo trámite ante la autoridad aduanera –DIAN, así:

La opción **“Resto del mundo - Zona Franca”** solo aplica para las mercancías que provienen de otros países sin proceso de nacionalización ante la DIAN y, requieren la contratación de una Agencia de Aduanas para el correspondiente trámite o destino aduanero desde zona franca.

Guardar los **datos básicos del expositor**

PASO 4

Iniciar el trámite de diligenciamiento del formulario “370 ingreso de mercancías en libre disposición necesarias para la celebración de un evento ferial”:

En color gris, se carga la información predeterminada del contrato con el expositor. (sin posibilidad de editar)

4.1
Haga clic en el ícono “guardar

4.2
Haga clic en el ícono “lápiz” para habilitar en el sistema el formulario predeterminado para esta operación.

Guardar los **datos básicos del expositor**

PASO 4.3

Haga clic nuevamente en el icono "Guardar" para habilitar en el sistema el ingreso de mercancías.

Registro de mercancías que ingresarán **con el formulario “370”**

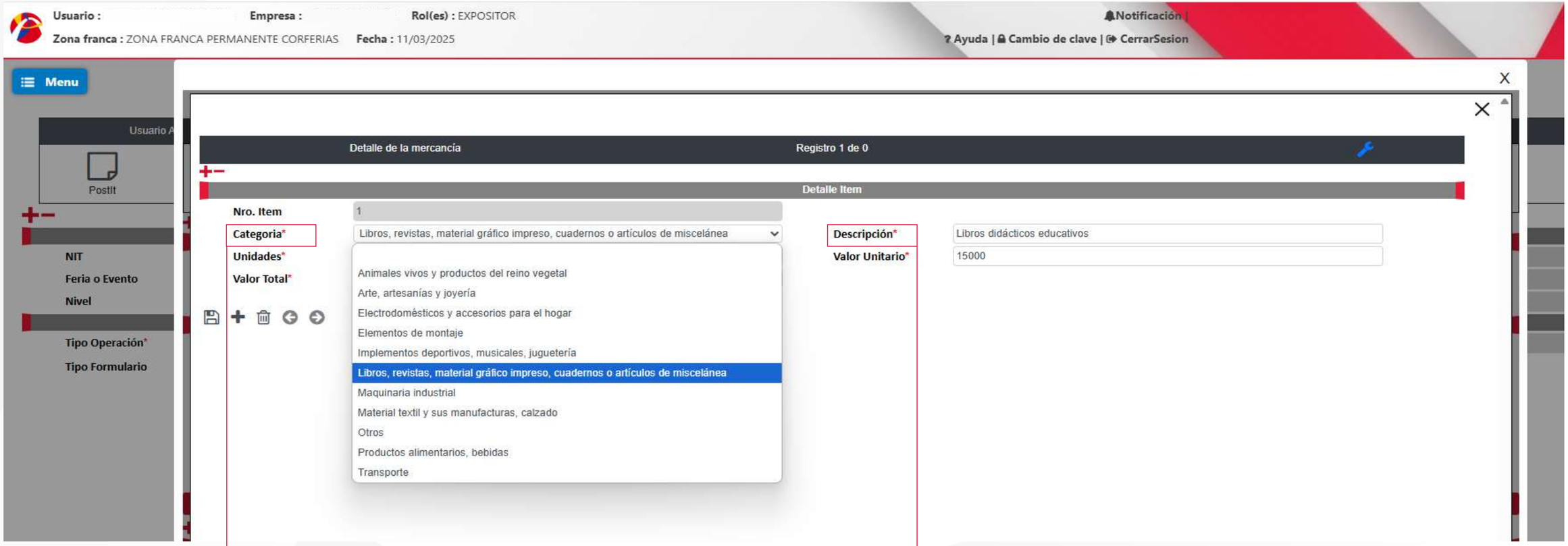
PASO 5 En esta etapa, seleccione el grupo o categoría que más se ajuste a la descripción de su mercancía “ítem”, luego registre el ítems por cada categoría elegida, su cantidad y valor unitario, así:

Haga clic en el ícono “+” para iniciar el trámite de registro de sus mercancías “Ítems”: artículos, productos, equipos, herramientas, artesanías, etc.

Registro de mercancías que ingresarán **con el formulario “370”**

PASO 5.2

Seleccione la categoría (lista predeterminada y desplegable) que más se ajuste a su mercancía, luego registre la descripción de su mercancía “Ítem”, las unidades que le corresponden y su valor unitario. El sistema calcula automáticamente el valor total.

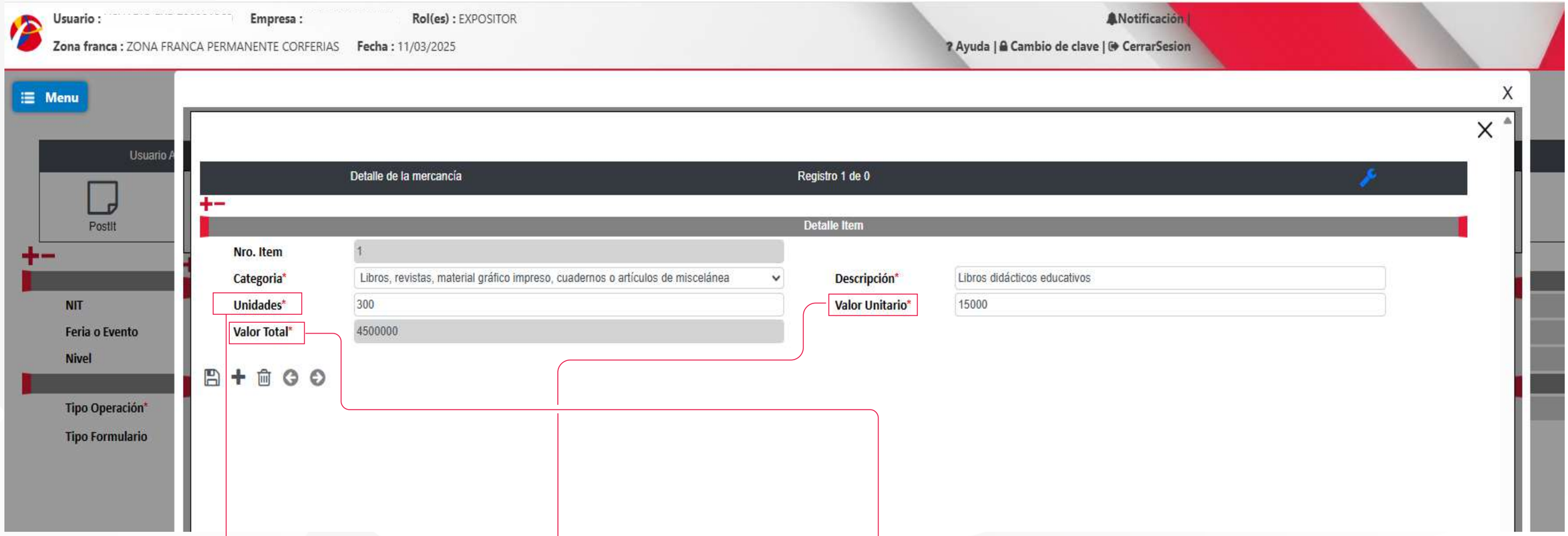


Elija la categoría o grupo que más se ajuste a la mercancía (ítem) que va registrar, sin el listado no encuentra ninguna opción acorde al tipo de mercancía, elija la casilla “otros”.

Digite la descripción “nombre” del ítem que va a registrar en la categoría previamente seleccionada.

Registro de mercancías que ingresarán **con el formulario “370”**

PASO 5.2



UNIDADES:
Registre la cantidad de artículos por cada ítem.

VALOR UNITARIO:
Registe el valor unitario de cada ítem.

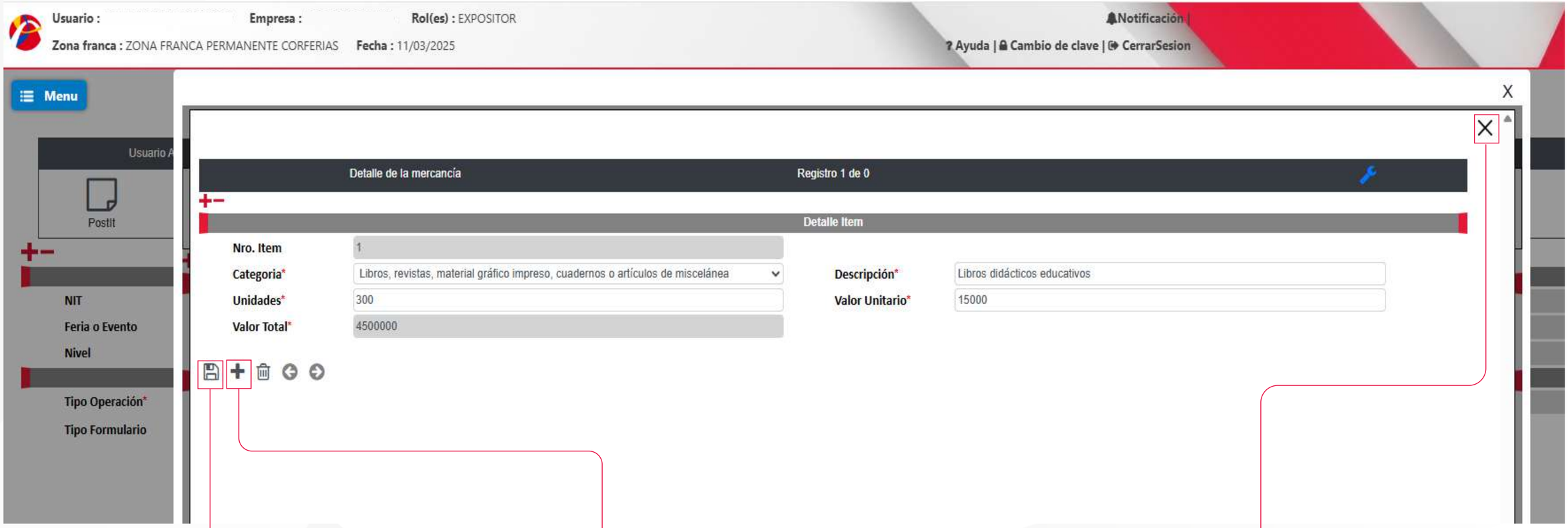
VALOR TOTAL:
El sistema multiplica automáticamente las “unidades” por el “valor unitario” y calcula el valor total.

Registro de mercancías que ingresarán **con el formulario “370”**

PASO 5.3

Guarde la información registrada por cada ítem (categoría, descripción, unidades y valor) y adicione nuevos ítems (si se requiere)

El formulario permite registrar la cantidad ítems que se necesiten, sin restricción alguna.



GUARDAR:
Una vez termine de registrar toda la información del ítem, dar clic en el ícono guardar.

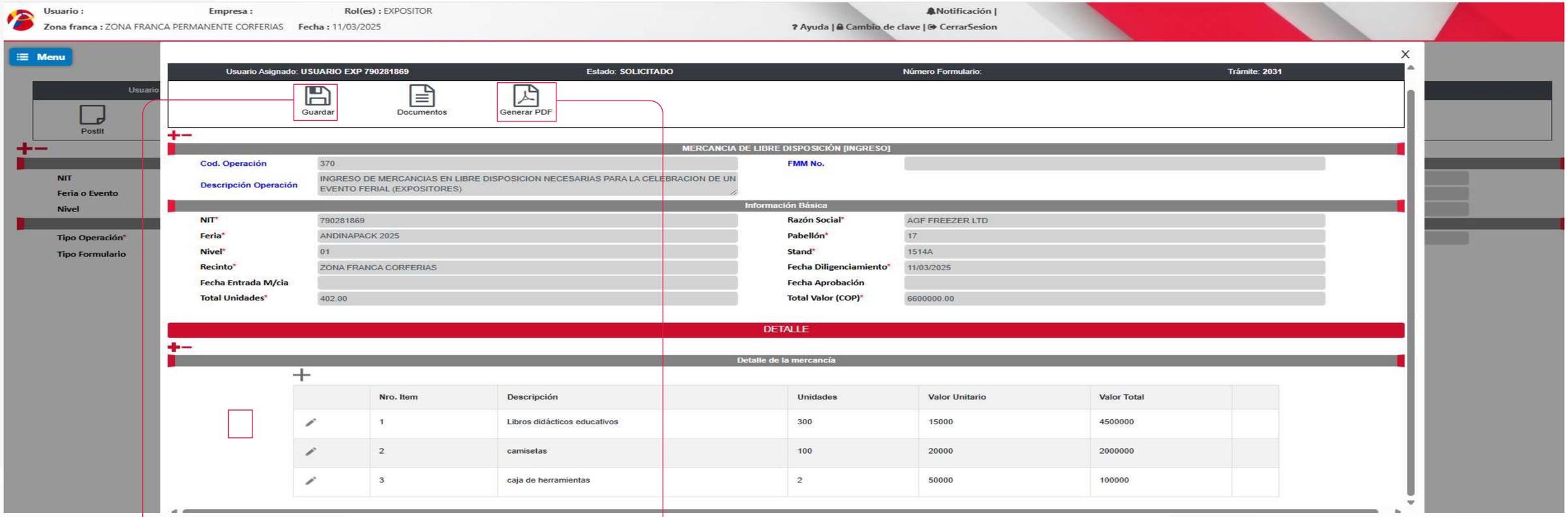
ADICIONAR:
Si desea adicionar un nuevo ítem, dar clic en el ícono + y registre la información solicitada (categoría, descripción, unidades, valor unitario) y dar clic en guardar.

CERRAR:
Dar clic en cerrar cuando termine o no haya terminado el proceso de adicionar ítems.

Generación del **formulario PDF**

PASO 6

La información registrada se guarda en el sistema e inmediatamente le asigna un número de formulario que podrá descargar en formato PFD con código de lectura QR.



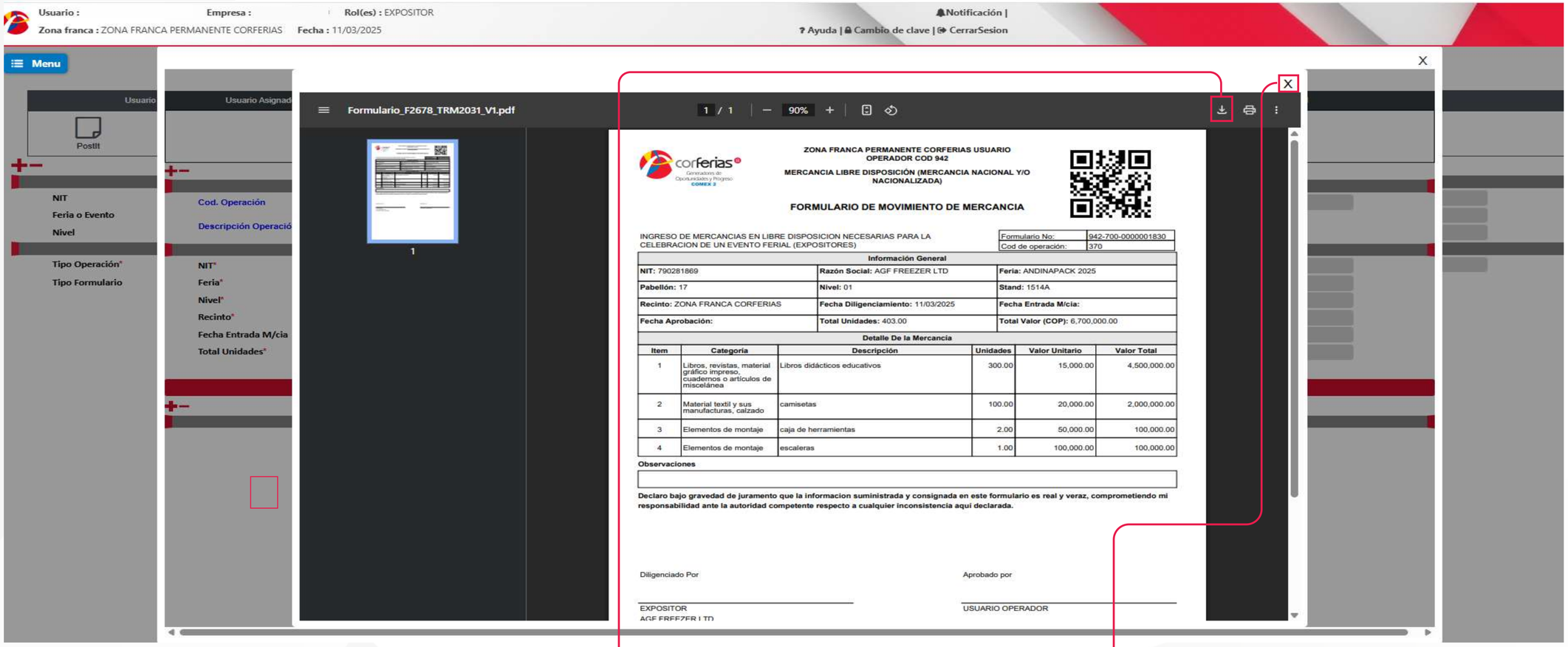
GUARDAR:
Una vez se registre toda la información, haga clic en el ícono “guardar” para que el sistema cargue y guarde los datos.

GENERAR PDF:
Hacer clic en el ícono “Generar PDF” para obtener el “Formulario de ingreso de mercancía en libre disposición necesarias para la celebración de un evento ferial - expositores”

Generación del **formulario PDF**

PASO 6

La información registrada se guarda en el sistema e inmediatamente le asigna un número de formulario que podrá descargar en formato PFD con código de lectura QR.



DESCARGAR Y GUARDAR:
En este momento, podrá descargar el formulario en su equipo o imprimirlo.

CERRAR:
Cerrar la ventana.

Único formulario PDF **con código QR**

corferias
Generadores de Oportunidades y Progreso
COMEX 2

ZONA FRANCA PERMANENTE CORFERIAS USUARIO OPERADOR COD 942

MERCANCIA LIBRE DISPOSICIÓN (MERCANCIA NACIONAL Y/O NACIONALIZADA)

FORMULARIO DE MOVIMIENTO DE MERCANCIA

INGRESO DE MERCANCIAS EN LIBRE DISPOSICION NECESARIAS PARA LA CELEBRACION DE UN EVENTO FERIAL (EXPOSITORES)

Formulario No:	942-700-0000001830
Cod de operación:	370

Información General		
NIT: 790281869	**Razón Social:** AGF FREEZER LTD	**Feria:** ANDINAPACK 2025
Pabellón: 17	**Nivel:** 01	**Stand:** 1514A
Recinto: ZONA FRANCA CORFERIAS	**Fecha Diligenciamiento:** 11/03/2025	**Fecha Entrada M/cia:**
Fecha Aprobación:	**Total Unidades:** 403.00	**Total Valor (COP):** 6,700,000.00

Detalle De la Mercancía

Item	Categoría	Descripción	Unidades	Valor Unitario	Valor Total
1	Libros, revistas, material gráfico impreso, cuadernos o artículos de miscelánea	Libros didácticos educativos	300.00	15,000.00	4,500,000.00
2	Material textil y sus manufacturas, calzado	camisetas	100.00	20,000.00	2,000,000.00
3	Elementos de montaje	caja de herramientas	2.00	50,000.00	100,000.00
4	Elementos de montaje	escaleras	1.00	100,000.00	100,000.00

Observaciones

Declaro bajo gravedad de juramento que la informacion suministrada y consignada en este formulario es real y veraz, comprometiendo mi responsabilidad ante la autoridad competente respecto a cualquier inconsistencia aquí declarada.

Diligenciado Por

EXPOSITOR
AGF FREEZER LTD
USUARIO EXP 790281869

Aprobado por

USUARIO OPERADOR

FUNCIONALIDADES:

- Permite y facilita la seguridad y el control en el ingreso de las mercancías que el expositor necesita para el montaje de su estand y/o exhibición en el evento ferial, mediante la presentación del único formulario habilitado, el cual será escaneado (Lectura código QR) por el personal de seguridad autorizado en las puertas de acceso para verificar su autenticidad, información registrada y permitir el ingreso.

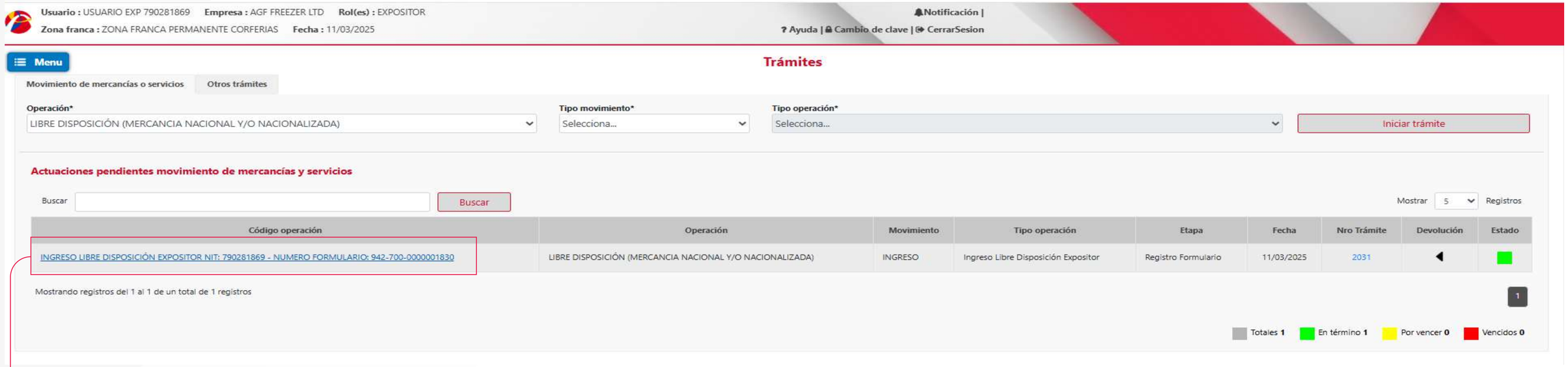
- El expositor podrá presentar el formulario de manera digital, al personal de seguridad autorizado en las puertas de acceso.

VIGENCIA:

El formulario asignado por el sistema será el único habilitado para el ingreso de mercancías a la Zona Franca Corferias durante los días de montaje, desarrollo de la feria y/o evento y, último día.

Para los días de desmontaje, el documento que permitirá la salida de mercancías de la Zona Franca Corferias, será el correspondiente "paz y salvo“.

Creación nuevos ítems - único formulario registrado



PASO 1:

Debe ingresar a la extranet con su usuario y contraseña.

PASO 1:

Seleccionar feria y participación en la opción Zona Franca “Comercio exterior”:

- En la pantalla de inicio encontrará el enlace único “Formulario de ingreso de mercancía en libre disposición necesarias para la celebración de un evento ferial” habilitado por el sistema, para que adicione nuevas mercancías (ítems) que necesita ingresar al recinto durante la feria y/o evento.

- Haga clic en el enlace y lo remitirá al paso 4.2. “Haga clic en el ícono “lápiz” para habilitar en el sistema el formulario seleccionado y continúe con los siguientes pasos del instructivo.